

Утверждено  
приказом директора  
КГКУ СО «Социально-  
центр для несовершеннолетних «Забота»  
от «09» января 2020г. № 02-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о социально – реабилитационном отделении для несовершеннолетних**

### **КГКУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Забота»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (далее отделение) является структурным подразделением КГКУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Забота» (далее Учреждение) и не является юридическим лицом

1.2. Отделение создано с целью реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних в стационарных условиях, комплексного решения проблем профилактики безнадзорности несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально - опасном положении, и их социальной реабилитации в современном обществе.

1.3. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным законом от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными норматив актами Российской Федерации, законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», иными нормативно-правовыми актами Красноярского края, приказами министерства социальной политики Красноярского края, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности отделение подчиняется директору Учреждения. Трудовые отношения с работниками Отделения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **2. Цель и задачи деятельности отделения**

2.1 Целью отделения социальной реабилитации несовершеннолетних является создание благоприятных условий для реализации программ реабилитации несовершеннолетних.

2.2. Задачами отделения социальной реабилитации являются:

- реализация региональных программ Министерства социальной политики Красноярского края, проектов Центра в плане организации деятельности по работе с несовершеннолетними и семьями, в которых они воспитываются;
- реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних;
- организация каникулярного отдыха и оздоровления несовершеннолетних;
- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в проведении реабилитационных мероприятий в режиме стационара;
- предоставление социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей, оказавшимся в трудной -жизненной ситуации, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, правовых и психологических вопросов;
- содействие в улучшении положения семьи несовершеннолетнего, находящегося на обслуживании в отделении;
- организация досуга несовершеннолетних, находящихся на обслуживании, развитие творческих способностей несовершеннолетних в кружках, спортивных секциях, а также оказание содействия в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, нуждающихся в помощи и поддержке;
- организация межведомственного взаимодействия;
- осуществление социального патронажа семей с несовершеннолетними в период и после реализации программ социальной реабилитации, имеющих неблагоприятные социально-психологические условия;
- профилактика социального сиротства.

### **3. Категории семей и детей, обслуживаемых в Отделении социальной реабилитации несовершеннолетних**

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в отделении социальной реабилитации предоставляются несовершеннолетним, их родителям (законным представителям):

- 1) Признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме;
- 2) Имеющим право на получение социальных услуг.

3.2. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 6) отсутствие определенного места жительства;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию;
- 8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта



Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

#### **4. Условия и порядок приема на обслуживание в Отделение**

4.1. Зачисление на обслуживание в отделение производится на основании:

- личного заявления несовершеннолетнего или заявления законного представителя (родителя (ей), опекуна, или попечителей) на социальное обслуживание;
- паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);
- полиса обязательного медицинского страхования и страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (копия);
- справки из учреждения здравоохранения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день по месту фактического нахождения ребенка.
- в случае обращения за предоставлением социального обслуживания детей с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов) дополнительно представляются:
  - заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего, об отсутствии противопоказаний для пребывания в отделении стационарного пребывания.
  - индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

4.2. Основными показателями для помещения ребенка в отделение являются девиантное поведение, школьная дезадаптация, педагогическая запущенность, нарушение межличностного общения, перенесенные психические травмы, тяжелое материальное положение, трудная жизненная ситуация в семье.

4.3. Противопоказанием к принятию на социальное обслуживание являются психические или иные заболевания в стадии обострения, состояние алкогольного или наркотического опьянения, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, открытые формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.4. При зачислении несовершеннолетних на социальное обслуживание в отделение директор Учреждения заключает с законным представителем несовершеннолетнего договор, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки, порядок их предоставления, а также ответственность сторон.

4.5. На каждого ребенка, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке и его семье.

Личное дело содержит следующие документы:

**1) Заявление получателя о предоставлении социальных услуг;**

- обращение несовершеннолетнего, а после 10-летнего возраста – письменное заявление; заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет;
- направление министерства социальной политики Красноярского края.
- акт оперативного дежурного районного, городского (районного) отдела внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, ареста или осуждения родителей, или законных представителей несовершеннолетнего;

**2) Документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении представителя);**

**3) Документы, удостоверяющие личность гражданина, подтверждающие место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя):**

**4) Документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, послуживших основаниями для признания его нуждающимся в социальных услугах.**

- акт обследования материально-бытовых условий проживания, составленный Центром;
- выписка из протокола КДНиЗП о признании семьи (несовершеннолетнего), находящейся в социально опасном положении;
- справка территориального отделения КГКУ «УСЗН» по Туруханскому району Красноярского края о том, что семья состоит на учете в едином банке данных как находящаяся в социально опасном положении;
- свидетельство о смерти родителя(ей);
- копии решений суда о лишении либо об ограничении родителя(ей) несовершеннолетнего родительских прав;
- справка о розыске родителя(ей);
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей под стражей в качестве подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений;
- акт оперативного дежурного ОВД, где указано что несовершеннолетний: остался без попечения родителей или законных представителей; не имеет места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- иные;

**5) Документы об условиях проживания и составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.**

- акт обследования материально-бытовых условий проживания, составленный центром;
- документы, подтверждающие право собственности или право пользования жилым помещением, либо документ о постановке на очередь на получение жилья;
- акты обследования закрепленного жилья;
- выписка из домовой книги или справка о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства и составе семьи,
- копия финансово-лицевого счета;
- описание имущества, находящегося в собственности несовершеннолетнего, или имущества, оставшегося после смерти родителей, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- свидетельство о праве на наследство;



- документы, подтверждающие оформление положенных несовершеннолетнему пенсий, пособий и компенсаций; сберегательная книжка (при наличии оснований для перечислений);
- пенсионное удостоверение, пенсионная книжка;
- копии решения суда о назначении алиментов;

**6) Индивидуальная программа получателя социальных услуг (при наличии);**

**7) Договор о предоставлении социальных услуг.**

**8) Иные документы.**

- уведомление родителей (иных законных представителей) о зачислении несовершеннолетнего в центр (в случае зачисления не по заявлению родителя или иного законного представителя);
- запрос в отдел опеки и попечительства по вопросам о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетнего, о возможности передачи несовершеннолетнего родителям (при отобрании/изъятии из семьи);
- запрос в КДНиЗП - о предоставлении информации о семье из банка данных СОП;
- сообщение в территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Туруханскому району Красноярского края о приостановлении оказания мер социальной поддержки в связи с помещением несовершеннолетнего в учреждение на полное государственное обеспечение;
- сообщение в органы опеки и попечительства в связи с помещением несовершеннолетнего в учреждение на полное государственное обеспечение;
- обращение в прокуратуру - при нарушении прав и свобод несовершеннолетнего;
- обращение в правоохранительные органы, прокуратуру - при наличии фактов жестокого обращения, вовлечения в совершение преступлений, насилия над несовершеннолетним, а также в случае, если правонарушение или общественно опасное деяние совершено несовершеннолетним;
- запрос в пенсионный фонд - о наличии пенсионных выплат и их переадресации.
- заключение (справка) уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, инфекционных заболеваний (при поступлении), другие медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии воспитанника, а также заключение медико-психологопедагогической комиссии (для несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья);
- запрос в образовательное учреждение, в котором обучался несовершеннолетний, о предоставлении личного дела учащегося и медицинской карты по форме Ф-026у для получения образования в период пребывания ребенка в центре.
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- согласие законного представителя несовершеннолетнего на нахождение его в центре, на предоставление персональных данных, диспансеризацию, медицинское обследование и лечение (при необходимости) по заключению врача, прохождение ПМПК, подачу, получение документов в УФМС, ПФ, ЗАГСы, устройство в школу, выезд в оздоровительные лагеря, санатории, фото и видео съемку несовершеннолетнего;
- доверенность законного представителя (органа опеки и попечительства) на представление интересов несовершеннолетнего во всех учреждениях и организациях (при необходимости);

- документы, подтверждающие оформление положенных несовершеннолетнему пенсий, пособий и компенсаций; сберегательная книжка (при наличии оснований для перечислений);
- пенсионное удостоверение, пенсионная книжка;
- копии решения суда о назначении алиментов;

**6) Индивидуальная программа получателя социальных услуг (при наличии);**

**7) Договор о предоставлении социальных услуг.**

**8) Иные документы.**

- уведомление родителей (иных законных представителей) о зачислении несовершеннолетнего в центр (в случае зачисления не по заявлению родителя или иного законного представителя);
- запрос в отдел опеки и попечительства по вопросам о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетнего, о возможности передачи несовершеннолетнего родителям (при отобрании/изъятии из семьи);
- запрос в КДНиЗП - о предоставлении информации о семье из банка данных СОП;
- сообщение в территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Туруханскому району Красноярского края о приостановлении оказания мер социальной поддержки в связи с помещением несовершеннолетнего в учреждение на полное государственное обеспечение;
- сообщение в органы опеки и попечительства в связи с помещением несовершеннолетнего в учреждение на полное государственное обеспечение;
- обращение в прокуратуру - при нарушении прав и свобод несовершеннолетнего;
- обращение в правоохранительные органы, прокуратуру - при наличии фактов жестокого обращения, вовлечения в совершение преступлений, насилия над несовершеннолетним, а также в случае, если правонарушение или общественно опасное деяние совершено несовершеннолетним;
- запрос в пенсионный фонд - о наличии пенсионных выплат и их переадресации.
- заключение (справка) уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, инфекционных заболеваний (при поступлении), другие медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии воспитанника, а также заключение медико-психологопедагогической комиссии (для несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья);
- запрос в образовательное учреждение, в котором обучался несовершеннолетний, о предоставлении личного дела учащегося и медицинской карты по форме Ф-026у для получения образования в период пребывания ребенка в центре.
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- согласие законного представителя несовершеннолетнего на нахождение его в центре, на предоставление персональных данных, диспансеризацию, медицинское обследование и лечение (при необходимости) по заключению врача, прохождение ПМПК, подачу, получение документов в УФМС, ПФ, ЗАГСы, устройство в школу, выезд в оздоровительные лагеря, санатории, фото и видео съемку несовершеннолетнего;
- доверенность законного представителя (органа опеки и попечительства) на представление интересов несовершеннолетнего во всех учреждениях и организациях (при необходимости);



- обращаться в городские и районные организации за информацией, необходимой для оказания адресной социальной поддержки обслуживаемым гражданам;

5.5. Участвовать в проведении социально-реабилитационного консилиума Учреждения.

## **6. Ответственность Отделения.**

Сотрудники отделения несут ответственность:

6.1. За ненадлежащее и своевременное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.

6.2. Сотрудники отделения несут ответственность за обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.3. Сотрудники отделения не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых и работников Учреждения, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.

6.4. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

## **7. Группа дневного пребывания**

Структурным подразделением Отделения социальной реабилитации несовершеннолетних является группа дневного пребывания несовершеннолетних (далее ГДП)

7.1. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним в возрасте от 3-х до 18 лет, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договора о предоставлении социальных услуг между руководителем Учреждения и законными представителями несовершеннолетних (лицами их заменяющими).

7.2. Прием несовершеннолетних в группу дневного пребывания осуществляется в течение года по мере поступления заявлений от законных представителей несовершеннолетних (лиц их заменяющих) при наличии свободных мест.

7.3. Время пребывания несовершеннолетних в ГДП ежедневное, кроме нерабочих, праздничных дней, субботы и воскресенья.

7.4. Дети и подростки, обучающиеся в общеобразовательных школах, посещают ГДП в свободное от учебы время.

7.5. В ГДП формируются две группы:

Численность детей в воспитательной группе в возрасте до 4-х лет не должна превышать 6 человек, в возрасте от 4-х и старше - 8 человек. При наличии в воспитательной группе детей в возрасте до 4-х лет и старше наполняемость группы не должна превышать 6 человек.

- Группа дошкольников посещает ГДП с 8:00 часов до 18:00 часов, с организацией дневного сна;

- Группа школьного возраста посещает ГДП с 8:00 часов до 18:00 часов.

7.6. Дети обеспечиваются 4-х разовым горячим питанием.

7.7. Личное дело несовершеннолетнего формируется в соответствии с п.4.5. настоящего Положения .

7.8. Не допускается содержание в ГДП несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

7.9. Предоставление социальных услуг прекращается в случае окончания срока их предоставления (истечение срока договора) и/или на основании заявления законных представителей (лиц их заменяющих) в письменной форме и оформляется приказом Учреждения в течение 1 дня.

## **8. Контроль за работой отделения.**

8.1. Общее руководство деятельностью отделения осуществляется директором Учреждения

8.2. Текущее руководство деятельностью отделения осуществляется заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе

## **9. Заключительная часть.**

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

9.2. Плановый пересмотр положения осуществляет директор Учреждения не реже одного раза в пять лет.

9.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.